

OFÍCIO 38 – PLANEJAMENTO DA GESTÃO

Caxambu (MG), 23 de novembro de 2019

Aos Bethéis Mineiros,

O mês de novembro é um momento de importante em nossos Bethéis, após realizar as eleições para os cinco cargos eletivos da próxima gestão, temos um encerramento de um ciclo do Bethel e o início de um novo ciclo repleto de sonhos, idéias e objetivos para guiar nossas filhas nos próximos seis meses.

Venho por meio deste ofício auxiliar os Bethéis no planejamento da próxima gestão, solicito que esse material seja lido por todos os membros do Conselho Guardião do Bethel e repassado à futura tríade do seu Bethel, para que juntos vocês possam planejar essa nova gestão.

1º) ELEIÇÃO E INSTALAÇÃO DAS OFICIAIS

O Ofício 33 enviado em 21 de outubro de 2019 traz todas as informações necessárias para que o seu Bethel execute a eleição em conformidade com nossa Constituição e Estatuto das Filhas de Jó Internacional.

Ressalto que a eleição DEVERÁ ocorrer na PRIMEIRA ou SEGUNDA reunião do mês de NOVEMBRO e a INSTALAÇÃO DAS OFICIAIS na PRIMEIRA ou SEGUNDA reunião do mês de DEZEMBRO.

Alguns itens importantes sobre a Instalação das Oficias:

- Uma filha **SOMENTE** poderá ser instalada se suas dívidas estejam **PAGAS**, como adotamos o pagamento MENSAL pelas filhas elas deverão estar em dia com a tesouraria até o mês de DEZEMBRO;
- Se uma OFICIAL não estiver presente na Instalação e sua falta não for aprovada pelo Membros Executivos do CGB E/OU se a Oficial Instaladora (Honorável Rainha que está concluindo a sua gestão) for eleita ou nomeada para qualquer cargo, essas filhas **deverão ser instaladas na primeira reunião ritualística da próxima gestão.**

2º) NOMEAÇÃO DAS OFICIAIS & SIMBOLOGIA DA GESTÃO

A primeira função da Honorável Rainha eleita é realizar **a nomeação das oficiais para a sua gestão, com imparcialidade e responsabilidade.** Essa nomeação deverá ser feita pela Honorável Rainha e APROVADA pelos Membros Executivos do Conselho Guardiã do Bethel.

É importante a Honorável Rainha ter em mente que a nomeação das filhas pode definir o sucesso de sua gestão, uma vez que o Bethel é uma soma de funções bem executadas por cada oficial.

Além disso, a Honorável Rainha **pode escolher a simbologia da sua gestão,** não existindo um modelo a ser seguida, ela poderá escolher mascote, frases, músicas, textos e qualquer outro material que possa lhe oferecer inspiração e representar o que ela deseja realizar durante os seus seis meses como Honorável Rainha desta linda organização.

Importante lembrar que a **Honorável Rainha sempre deve se aconselhar com a Guardiã do Bethel,** que deverá estar ciente de todos os passos e ações e repassá-los aos demais Membros Executivos do Conselho Guardiã do Bethel.

3º) PLANEJAMENTO DA GESTÃO

A gestão deverá ter **6 (SEIS) meses** – Janeiro à Junho & Julho à Dezembro - e as duas gestões devem ter o **mesmo número de reuniões ritualísticas para cada Honorável Rainha. (Gestão 2020/01 e 2020/02).**

O calendário da próxima gestão deverá ser planejado pela Honorável Rainha e demais filhas, com a aprovação dos Membros Executivos do Conselho Guardiã do Bethel, sendo **OBRIGATÓRIO:**

- FÉRIAS que não devem exceder à **DOIS meses ao ano** (Janeiro à Dezembro), devendo ser planejado com cuidado a primeira reunião ritualística do Bethel de forma que não prejudique o período de férias do mês de Julho e Dezembro. (Ex.: Instalação das Oficiais em 14/12/19; FÉRIAS; Primeira Reunião Ritualística em 25/01/20 = 24 dias de férias em 2020 restando 36 dias de férias para dividir entre os meses de julho e dezembro de 2020).

- 2 (duas) REUNIÕES RITUALÍSTICAS por mês de acordo com as datas definidas no ESTATUTO DO BETHEL. (Ex.: 2º. E 4º. Sábado às 16hrs no templo da Loja Maçônica União e Caridade). Qualquer reunião que não seja realizada no dia previsto pelo estatuto deverá ser solicitada **DISPENSA ESPECIAL**. (Ex.: 11 de abril devido ao feriado da Páscoa poderá ser alterado e solicitada uma dispensa especial sem taxa).

- MARÇO: Cerimônia de Homenagem à Mãe Mick;
- MAIO: Eleição das Oficiais;
- JUNHO: Instalação das Oficiais e do Coral do Bethel;
- JULHO: Grande Sessão Anual (10 à 12 de julho);
- Cerimônia de Iniciação obrigatória a realização de pelo menos UMA iniciação na gestão.

IMPORTANTE:

- O Bethel **não deve impor uma data do Exame das Lições de Proficiência às filhas**, quando a Filha estiver pronta e confiante ela deverá procurar à Guardiã do Bethel para que **seja agendado o Exame**. É importante lembrar que não existir um prazo para uma filha realizar o exame das lições de proficiência, ela deverá ser incentivada pelo Comitê de Proficiência a realizar em uma data que se sinta segura e essa data **NÃO** deve ser planejada no calendário da gestão.

- **REUNIÕES ADMINISTRATIVAS não substituem REUNIÕES RITUALÍSTICAS** e não existe a necessidade de sua realização, uma vez que, todos os assuntos do Bethel devem ser discutidos e resolvidos através de **MOÇÃO em TRABALHOS PENDENTES/NOVOS TRABALHOS**;

- **Reuniões Especiais** (Ex.: Pública de Dia das Mães) somente pode ser realizada com solicitação de **DISPENSA ESPECIAL**, ressalto que a **única pública obrigatória é a Instalação das Oficiais**, todas as demais cerimônias e homenagens podem ser realizadas na Reunião Ritualística;

- Cerimônia de Maioridade e/ou Cerimônia de Juramento deverá ser realizada pelo menos UMA VEZ durante o ano (JANEIRO À DEZEMBRO), se não existir filhas para receber a Cerimônia de Maioridade, o Bethel deverá realizar a Cerimônia de Juramento, prevista no Livro de Cerimônias, durante uma reunião ritualística. Ressalto que para realizar a Cerimônia de Maioridade em uma reunião pública é necessária a solicitação de **DISPENSA ESPECIAL**.

- 1 (um) Culto Oficial Religioso a ser realizado durante a gestão que deverá ser escolhido pela Honrável Rainha e aprovado pelo CGB Executivo;

- Evento(s) para arrecadação de fundos;

- Atividades de filantropia que as filhas e o Conselho Guardião julgarem adequadas ao crescimento do Bethel. (Ex.: Campanha de Agasalhos, Visita à Creches, etc...)

- Atividades de lazer que as filhas e o Conselho Guardião julgarem adequadas ao crescimento do Bethel. (Ex.: Retiros, cinemas, etc...).

4º) NOMEAÇÃO DOS COMITÊS

A Honrável Rainha, após ser instalada no cargo, poderá realizar a nomeação de quantos comitês julgar necessários para o bom desempenho das atividades da gestão, por exemplo: comitê de filantropia, comitê de eventos, comitê de sindicância.

A nomeação desses comitês e de seus membros deverá ser aprovada pelos Membros Executivos do Conselho Guardião do Bethel.

É importante ressaltar que nós temos **3 (três) comitês obrigatórios** que deverão ser nomeados pela Honrável Rainha após a sua instalação e aprovado pelos Membros Executivos do Conselho Guardião do Bethel, são eles:

	COMITÊ DE AUDITORIA	COMITÊ DE JURAMENTO	COMITÊ DE PROFICIÊNCIA
QUEM?	3 (três) FILHAS DE JÓ	3 (três) FILHAS DE JÓ	No mínimo 3 (três) FILHAS DE JÓ
IMPORTANTE	<p>- Nenhum adulto pode ser nomeado para o comitê e o número de membros do comitê DEVE ser TRÊS FILHAS.</p> <p>- É recomendável a nomeação de filhas mais velhas, por se tratar de aprovação de contas do Bethel.</p>	<p>- Nenhum adulto pode ser nomeado para o comitê e o número de membros do comitê DEVE ser TRÊS FILHAS.</p> <p>- Um Membro Executivo do CGB deverá AUXILIAR o Comitê, preferencialmente o Guardião Associado;</p> <p>- As três filhas nomeadas devem memorizar o JURAMENTO DE SEGREDO PARA ADULTOS do Ritual.</p>	<p>- Nenhum adulto pode ser nomeado para o comitê e o número de membros do comitê DEVE ser TRÊS ou MAIS filhas;</p> <p>- É recomendável que as filhas nomeadas já tenham sido aprovadas no Exame das Lições de Proficiência;</p>
O QUE FAZ?	<p>Antes de toda reunião ritualística do Bethel os membros do Comitê devem se dirigir à mesa da Secretária para conferir cada conta do Bethel e, se considerá-las corretas, assiná-las. Importante lembrar que NENHUMA CONTA DO BETHEL PODE SER PAGA SEM A APROVAÇÃO DO COMITÊ E VOTAÇÃO POR MOÇÃO PELAS FILHAS DE JÓ.</p>	<p>Quando um convidado não juramentado chegar atrasado (<i>após o juramento</i>) na Reunião Ritualística a Guarda Externa deve instruir à Guarda Interna para que o Comitê e o Membro Executivo do CGB possam sair e transmitir o Juramento de Segredo de Adultos ao convidado.</p> <p>Uma Bíblia pequena sempre deve ser mantida na Antessala.</p> <p>Todas as informações sobre a transmissão do juramento estão no Ritual em "INSTRUÇÕES PARA O COMITÊ DE JURAMENTO".</p>	<p>As filhas do comitê devem incentivar as filhas que não realizaram o Exame das Lições de Proficiência a realizar em um tempo hábil. Além disso, o Comitê deverá ajudar essas filhas no estudo e memorização das Lições de Proficiência.</p> <p>NÃO É PERMITIDO CÓPIAS DO EXAME, A GUARDIÃ DO BETHEL DEVE TER SOMENTE AS 6 (SEIS) CÓPIAS OFICIAIS FORNECIDAS PELO GCG E REPASSAR A VIA ORIGINAL A FILHA QUE DESEJA ESTUDAR AS LIÇÕES.</p>

Larissa Nogueira Domingues

GRANDE GUARDIÃ 2019/2020

GRANDE CONSELHO GUARDIÃO DE MINAS GERAIS

(35) 98879-5274